

Istruzioni per la compilazione

Nella prima parte occorre riportare:

- la denominazione e le generalità del GESTORE: intestazione esercizio – denominazione della ditta individuale o della società e del soggetto preposto all'amministrazione della stessa – sede legale/residenza – p.iva/c.f.;
- la denominazione della STRUTTURA RICETTIVA.

Nella seconda parte del modello occorre riportare:

- **N. ORDINE:** numero progressivo dell'operazione da assegnare ad ogni riga compilata;
- **PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE:** indicare il periodo e la tipologia di entrata. Ad es.: GIUGNO;
- **ESTREMI RISCOSSIONE: RICEVUTA NN.:** riportare il numero progressivo della prima e dell'ultima quietanza rilasciata agli ospiti nel periodo di riferimento. Ad es.: in caso di emissione di n. 80 ricevute o fatture nel mese di giugno 2019, verrà indicato "dalla n. 01 alla n. 80/2019"
- **IMPORTO:** indicare l'importo complessivo riscosso nel mese di riferimento.
- **VERSAMENTO IN TESORERIA:** Le somme incassate a titolo di imposta di soggiorno sono riversate al Comune. Pertanto, dovrà essere compilato solo il rigo relativo al mese nel quale è stato effettuato il versamento.