



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**D'ALTERIO ROSA**

**VIA ARPAIA N. 37 FOGGIA C.A.P. 71121**

[rosalterio@libero.it](mailto:rosalterio@libero.it)

Italiana

30 NOVEMBRE 1974 VILLARICCA (NA)

Dal 3 dicembre 2018 a tutt'oggi  
Comune di Margherita di Savoia (BT)  
Amministrazione comunale  
Segretario Generale  
Attività dirigenziale generale connessa al coordinamento dell'azione amministrativa.

Da dicembre 2014 a dicembre 2018  
Comune di Stornara (FG) - Comune di Stornarella  
Amministrazione comunale  
Segretario Generale  
Attività dirigenziale generale connessa al coordinamento dell'azione amministrativa.

Da ottobre 2014 a dicembre 2014  
Comune di Stornara (FG) - Comune di Stornarella – Comune di Panni  
Amministrazione comunale  
Segretario Generale  
Attività dirigenziale generale connessa al coordinamento dell'azione amministrativa.

DA GENNAIO 2008 AD AGOSTO 2012  
Comune di Panni (FG)  
Amministrazione comunale  
Segretario Comunale  
Attività dirigenziale generale connessa al coordinamento dell'azione amministrativa.

DAL 2008 AL 2010  
Comune di Panni (FG)  
Amministrazione comunale  
Direttore Generale  
Attività dirigenziale generale connessa al coordinamento dell'azione amministrativa.  
Redazione del Piano esecutivo di gestione.

DA DICEMBRE 2006 A GENNAIO 2008  
COMUNE DI GALLO MATESE (CE)  
Amministrazione comunale  
Segretario Comunale  
Attività dirigenziale generale connessa al coordinamento dell'azione amministrativa.

<ul style="list-style-type: none"> <li>responsabilità</li> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>DA NOVEMBRE 2006 A DICEMBRE 2006  COMUNE DI CERRO AL VOLTURNO (IS)  Amministrazione comunale  Segretario Comunale  Attività dirigenziale generale connessa al coordinamento dell'azione amministrativa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 29 luglio 2013 a dicembre 2018  Comune di Stornara (FG)  <b>Responsabile della prevenzione della corruzione.</b>  <b>Redazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.</b>  Attività svolta in funzione di Segretario rogante per il progetto nazionale di accoglienza da parte degli Enti locali in seno al Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (<b>SPRAR</b>) per il triennio 2018-2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 17.10.2014 a dicembre 2018  Comune di Stornarella (FG)  <b>Responsabile della prevenzione della corruzione.</b>  <b>Redazione del piano triennale di prevenzione della corruzione.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 19 luglio 2013 al 15 dicembre 2014  Comune di Panni (FG)  <b>Responsabile della prevenzione della corruzione.</b>  <b>Redazione del piano triennale di prevenzione della corruzione.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Da marzo 2013 a dicembre 2018  Comune di Stornara (FG)  Presidente del C.U.G. "Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Da agosto 2016 a dicembre 2018  Comune di Stornarella (FG)  Presidente del C.U.G. "Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Da ottobre 2011 al 15 dicembre 2014  Comune di Panni.  Presidente del C.U.G. "Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Dal 2006 al 2008.  Comune di Gallo Matese (CE).  Presidente del Nucleo di Valutazione.</p>

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Valutazione dei titolari di P.O.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2008 al 2013  
Comune di Panni.  
Presidente del Nucleo di Valutazione.  
Valutazione dei titolari di P.O.

- Data
- Tipo di impiego

AA. 2002/2004  
Docente in *"materie giuridiche ed economiche"* - classe A/019.

- Data
- Tipo di impiego

AA. 2000/2004  
Avvocato in materia di diritto civile e del lavoro.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'anno accademico 1998/1999  
Università degli Studi di Napoli "Federico II". Votazione: 104/110  
Tesi di Laurea in Diritto della Previdenza Sociale: *"Profili comunitari della Previdenza Sociale"*  
Relatore Ch.mo Prof. Fabio Mazziotti  
Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro.

### CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

Corso di Specializzazione di cui all'art.14, comma 2 del D.P.R. N. 465/97, SE.F.A 2016. **Ministero dell'Interno. Anno 2017/2018.**

Decreto del Prefetto dott.ssa Rita Piermatti prot. n. 3879 del 10 aprile 2018, avente ad oggetto "Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 2, del d.p.r. n. 465/97, denominato "Se.F.A 2016". Approvazione degli esiti finali degli esami ed iscrizione degli idonei nella fascia professionale A dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali."

Corso di Alta Specializzazione **"Pari Opportunità e cambiamento negli Enti Locali"** presso l'Università degli Studi di Roma Tre, in collaborazione con la SSPAL. Anno 2010/2011.

SSPAL Corso di Specializzazione per idoneità a Segretario Generale – Spe.S. 2009.

Corso – Concorso di accesso alla carriera per Segretari comunali. Anno 2006.

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, conseguita presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli. Anno 2003.

Abilitazione all'insegnamento negli istituti Superiori di secondo grado in *"materie giuridiche ed economiche"*. Classe 19/A. Concorso ordinario presso l'ufficio scolastico regionale per la Campania. Anno 2001.

Corso biennale di specializzazione per *"Esperti di Gestione e Sviluppo Aziendale delle Imprese Cooperative"*, Unci – federazione Regionale della Campania e Seconda Università degli Studi di Napoli, Facoltà di Economia Aziendale. Settembre 1999/Luglio 2001.

Corso di Perfezionamento in *"Amministrazione e Finanza degli Enti Locali"*, Università degli Studi di Napoli "Federico II". Anno 1999/2000.

Titolo Tesi: *"La responsabilità disciplinare nell'impiego pubblico e negli Enti Locali"*.

Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro conseguita nella sessione di Esami di Stato, Ministero del lavoro e Previdenza Sociale, 1997/1998.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

#### MADRELINGUA

ITALIANA

<p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>INGLESE</p> <p>Livello: buono</p> <p>Livello: buono</p> <p>Livello: buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata nell'attività formativa presso l'Università e la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Eccellenti capacità organizzative acquisite attraverso l'esperienza dell'attività dirigenziale presso le pubbliche amministrazioni.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Anno 2016 – Attestato di partecipazione al Corso “Mercato elettronico e le Centrali di Committenza”.</p> <p>Anno 2004 – Attestato di partecipazione alle attività del progetto “Change management nei processi di acquisto delle PA”, presso Formez (Centro di Formazione Studi).</p> <p>Anno 2002 – AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico) – conseguimento ECDL (European Computer Driving Licence): Concetti I.T. – Gestione file – Elaborazione testi – Foglio Elettronico – Database – Presentazione – Reti Informatiche – Internet.</p> <p>Anno 1998/1999 – Corso di “Tecniche e metodologiche informatiche nel settore giuridico”, indetto dalla Facoltà di Giurisprudenza, in collaborazione con l'I.D.G. – Istituto per la documentazione giuridica – C.N.R. e del L.U.P.T. – Laboratorio di Urbanistica e di Pianificazione Territoriale.</p>

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

Attestati di partecipazione ai corsi di aggiornamento per Segretari comunali e provinciali, organizzati dalla SSPAL e dal Formez.

Partecipazione a convegni e seminari di diritto del lavoro, in particolare si segnala la partecipazione al Seminario Internazionale su *"Mercato del Lavoro e occupazione"*, ottobre 1997.

Lavoro sul tema "Parità di trattamento e pari opportunità (Sentenza Kalanke)" in tesi di Laurea "Profili comunitari della Previdenza Sociale". Marzo 1999.

Partecipazione al convegno su **"La rete tra Province e Comuni per la diffusione sulle Pari Opportunità"**, Forum p.a. 2006 – Roma. Maggio 2006.

Seminario inaugurale del Corso **"Pari Opportunità e cambiamento negli Enti Locali"** Università degli Studi di Roma Tre. Novembre 2010.

**Scuola di Sussidiarietà.** Sussidiarietà e sviluppo economico. Foggia. Aprile/Maggio 2011.

**Seminario di studi** "Femminicidio: una violazione dei diritti umani", Università degli Studi di Foggia – Dipartimento di Studi Umanistici. Marzo 2013.

Partecipazione a seminari e convegni nell'ambito degli **"Interventi mirati al contrasto della corruzione nella Pubblica Amministrazione Centrale e Locale"**. Gennaio giugno 2017.

Corso **"Il Regolamento Europeo della Privacy e gli Enti Locali. Adempimenti Giuridici e profili Organizzativi"**. Maggio 2018.

Corso **"Il Nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali (Relazioni Sindacali, Fondo Decentrato e Salario Accessorio)"**. Luglio 2018.

Corso **"Il Sistema di gestione dei Trattamenti ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)"**. Ottobre 2018

Corso **"Il CCNL Funzioni Locali 2016 -2018, i nuovi istituti e il fondo risorse decentrate 2018"**. Novembre 2018

Corso **"Affidamento di appalti sotto soglia"**. Novembre 2018

## PUBBLICAZIONI

Progetto di Ricerca **"Sviluppo Partecipato della Cultura di Genere"** in SSPAL.DOC. Anno 2011.

## AUTORIZZAZIONI

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

