

**Avviso pubblico per la realizzazione e organizzazione di**  
**“MARGHERITA D’aMARE 2025: RELAX e DIVERTIMENTO”**

**Art 1. FINALITA’ E OGGETTO DELL’AVVISO**

Il Comune di Margherita di Savoia intende promuovere la realizzazione di “Margherita d’aMare 2025: Relax e divertimento” con la pubblicazione del presente Avviso.

Nello specifico, con il presente Avviso, il Comune di Margherita di Savoia intende perseguire le seguenti finalità:

- offrire momenti di aggregazione della popolazione margheritana;
- perseguire finalità di carattere sociale, turistico, culturale, sportivo, ambientale e di solidarietà;
- offrire momenti di svago, animazione e di intrattenimento culturale;
- creare e rafforzare le relazioni interpersonali;
- promuovere il buon vicinato e il senso di comunità;
- rispondere alle sfide dei fenomeni di gentrificazione, desertificazione urbana e di allentamento dei legami sociali;
- salvaguardare il diritto alla socializzazione e al gioco fuori casa.

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di un soggetto proponente per la realizzazione ed organizzazione di eventi culturali, artistici, di spettacolo e di intrattenimento nei mesi estivi da giugno a settembre 2025.

**Art. 2. SOGGETTI A CUI È RIVOLTO L’AVVISO**

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso i seguenti soggetti, sia singolarmente che in forma associata:

- enti, associazioni, cooperativa sociali, fondazioni operanti nel settore dell’organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo, di animazione territoriale.

In particolare: organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, reti associative, società di mutuo soccorso, associazioni, riconosciute o non riconosciute, parrocchie, fondazioni ovvero ASD- associazioni sportive dilettantistiche/SSD - società sportive dilettantistiche e altri enti di carattere privato, diversi dalle società, costituite per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale che non siano destinatari di altri finanziamenti similari.

Le proposte progettuali possono essere presentate da singoli enti e/o da più soggetti riuniti in partnership già formalmente costituite o da costituirsi. In caso di partecipazione di gruppi informali di enti, la domanda di partecipazione sarà presentata dal soggetto capofila individuato con apposito atto di impegno da parte di tutti gli enti partecipanti alla partnership con obbligo di costituirsi in forma associata legalmente valida (con atto pubblico e/o scrittura privata registrata) entro 10 giorni dalla avvenuta comunicazione di ammissione al contributo.

### **Art.3. CARATTERISTICHE GENERALI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE.**

La proposta progettuale, a libera fruizione dei cittadini, dovrà essere caratterizzata dalla realizzazione di diverse attività che richiamino in modo specifico la tematica dell'estate, attraverso la realizzazione di eventi ludico-ricreativi, culturali, artistico-storico, musicali, o teatrale in grado di coinvolgere diverse fasce di età di pubblico.

### **Art. 4 CONTENUTO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

Gli operatori interessati dovranno presentare una proposta progettuale dalla quale si possano evincere le modalità di organizzazione degli eventi, inserendo tutti gli elementi indicati dal presente Avviso.

In particolare dovranno presentare:

- descrizione dettagliata degli eventi che si intendono realizzare specificando finalità, soggetti coinvolti, luogo di svolgimento, data, orari, programma dettagliato;
- esperienza maturata dal soggetto proponente;
- attività di comunicazione e pubblicizzazione: i soggetti proponenti dovranno includere nella loro proposta progettuale un piano dettagliato per la comunicazione e la pubblicizzazione degli eventi. Tale piano dovrà prevedere:
  - **Autonoma gestione della comunicazione:** i soggetti organizzatori saranno responsabili in via esclusiva della promozione degli eventi, attraverso l'ideazione e la realizzazione di materiali informativi e pubblicitari.
  - **Strumenti di comunicazione:** la comunicazione dovrà avvalersi di diversi strumenti, tra cui manifesti, locandine, volantini, brochure, pubblicità sui social media (Facebook, Instagram, ecc.)

### **Art. 5. PROCEDURA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

Allo scopo di individuare la migliore proposta per la realizzazione degli eventi, ciascuna proposta sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

1. qualità progettuale: contenuto aggregativo, culturale, sociale, sportivo, educativo (che potrà prevedere a titolo esemplificativo: attività di artisti di strada, laboratori per bambini, esecuzioni di musica dal vivo, esecuzione di spettacoli di intrattenimento in riferimento al tema dell'evento, previsione di spazi allestiti a cure e spese dell'organizzatore, per associazioni di volontariato o di promozione sociale, ecc.) - Max. punti 60;
2. rete delle realtà associative e aggregative del territorio, il grado e le modalità di coinvolgimento – Max. punti 10;
3. caratteristiche del soggetto proponente: capacità organizzativa, esperienza nel settore e nell'organizzazione di eventi aggregativi, rappresentatività territoriale - Max. punti 20;
4. attività di comunicazione e pubblicizzazione – Max punti 10.

Saranno prese in considerazione le proposte progettuali con un punteggio uguale o superiore a 70 punti.

### **Art. 6. IMPORTO**

Per la realizzazione di Margherita d'aMare 2025: Relax e divertimento, sarà concesso all'Associazione affidataria un contributo economico pari all'80% delle spese sostenute, con un limite massimo di € 35.000,00, iva inclusa, che sarà impegnato sul bilancio 2025-2027;

L'importo sarà liquidato a consuntivo, previa verifica da parte del Responsabile del Procedimento dell'effettivo svolgimento delle iniziative e delle spese effettivamente sostenute, mediante presentazione della rendicontazione delle attività svolte, a cui dovrà essere allegata la documentazione fiscalmente idonea per la richiesta di rimborso delle spese sostenute e rendicontabili, ai sensi della normativa vigente in materia.

La mancata o incompleta presentazione della rendicontazione e dei relativi giustificativi di spesa comporta la decadenza e/o riduzione dell'importo previsto.

#### **Art.7. PRINCIPALI ONERI A CARICO DEI SOGGETTI SELEZIONATI**

Il soggetto selezionato dovrà provvedere alla realizzazione completa degli eventi, assumendosi tutti gli oneri inerenti, ivi compresa la richiesta e l'ottenimento di tutti i permessi necessari alla buona riuscita dell'iniziativa presso i competenti uffici comunali o altri Enti.

#### **Art. 8. PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati devono far pervenire la domanda di partecipazione (All. A), la scheda descrittiva della proposta progettuale (All. B), l'informativa privacy (All. C), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/04/2025.**

La domanda di partecipazione, con gli allegati, e corredata da documento di identità del legale rappresentante, dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: [ufficio.protocollo@comunemargheritadisavoia.it](mailto:ufficio.protocollo@comunemargheritadisavoia.it).

Nell'oggetto della PEC, dovrà essere obbligatoriamente riportato, a pena di esclusione, oltre al mittente e all'indirizzo dell'Ente/organizzazione, la seguente dicitura: **"AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI "MARGHERITA D'AMARE 2025: RELAX e DIVERTIMENTO"**.

Per partecipare al presente Avviso pubblico è necessario presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Modello di domanda (Allegato A);
- Scheda descrittiva del progetto (Allegato B);
- Informativa privacy (Allegato C);
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità;
- Copia dell'atto Costitutivo e/o dello Statuto del soggetto richiedente;

In caso di partecipazione di più soggetti in forma associata deve essere allegata altresì:

- copia dell'atto di costituzione formale e legalmente valida della partnership;
- impegno a costituirsi in ATS (o in altra forma associata legalmente valida) entro 10 giorni in caso di ammissione al contributo con correlata individuazione della capofila incaricata di presentare domanda di partecipazione, da specificare mediante apposita dichiarazione.

#### **Art. 9. CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande presentate saranno valutate dal Responsabile del procedimento, Dott.ssa Rosa Cascella,

Responsabile dell'Ufficio Turismo del Comune di Margherita di Savoia, che istruirà le domande pervenute e redigerà una graduatoria. In caso di parità verrà preso in considerazione l'ordine cronologico di arrivo delle domande.

#### **Art. 10. RAPPORTI TRA BENEFICIARIO E TERZI**

Il Comune di Margherita di Savoia rimane comunque estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra l'associazione e soggetti terzi per forniture di beni e prestazione di servizi e per la costituzione di rapporti di lavoro, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle attività alle quali ha accordato contributi finanziari, per le quali l'associazione rimane unica responsabile anche nei confronti di terzi ai sensi della normativa vigente in materia. Nessun rapporto o obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune.

#### **Art. 11. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. n° 196/2003**

I dati dei quali il Comune entrerà in possesso a seguito del presente Avviso, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni sia per lo svolgimento delle funzioni istituzionali sia, in particolare, per l'attuazione degli interventi previsti dal presente Bando. Il titolare dei dati è il Comune di Margherita di Savoia. I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, secondo le norme di legge o di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, ed in particolare per l'attuazione degli interventi previsti dal presente Avviso.

#### **Art. 12. INFORMAZIONI**

Il presente Avviso è reperibile sul sito internet del Comune di Margherita di Savoia <https://www.comune.margheritadisavoia.bt.it/>

#### **Art. 13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Rosa Cascella, Responsabile dell'Ufficio Turismo, ai sensi del nuovo codice degli appalti d.lgs. n. 36/2023 e del decreto sindacale di conferimento di funzione n. 2 del 10/01/2025.