

COMUNE DI MARGHERITA DI SAVOIA
Servizio SUAP

AVVISO PUBBLICO

Manifestazione di interesse per l'occupazione temporanea di suolo pubblico da parte di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande in occasione del Festival Internazionale degli Aquiloni – 12^a edizione

Premesso che

Nel territorio comunale di Margherita di Savoia si svolgerà dal 24 aprile al 3 maggio 2026 la 12^a edizione del Festival Internazionale degli Aquiloni, manifestazione organizzata da associazioni del territorio e che rappresenta un evento di rilevante richiamo turistico.

L'Amministrazione comunale riconosce il valore culturale e turistico della manifestazione e intende consentire agli operatori economici del territorio di svolgere la propria attività nel rispetto della normativa vigente.

1. Ambito dell'occupazione del suolo pubblico

L'occupazione potrà riguardare lo spazio antistante l'attività commerciale, pubblici esercizi o esercizi di somministrazione dell'operatore economico oppure spazi adiacenti o limitrofi.

Nel caso di occupazione di spazi adiacenti o limitrofi (ulteriori rispetto alle proiezioni della propria attività) dovrà essere allegata dichiarazione di disponibilità del proprietario o avente titolo.

Limitatamente al periodo relativo all'evento aquiloni, potranno presentare domanda di concessione di occupazione di suolo pubblico i seguenti ulteriori soggetti:

1. Gli hobbisti (ossia soggetti che non esercitano attività commerciale in forma professionale e che partecipano alla manifestazione in modo occasionale per l'esposizione o la vendita di beni di propria produzione, opere dell'ingegno creativo o oggetti usati, senza partita IVA, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni comunali in materia di occupazione di suolo pubblico);
2. Enti del Terzo Settore (ETS), per l'installazione di banchetti e corner informativi o comunque per le loro attività aventi finalità mutualistiche

Gli hobbisti e gli ETS possono formulare all'Amministrazione istanza di occupazione di suolo pubblico indicando i metri quadri richiesti e proponendo l'area pubblica su cui effettuare l'installazione, fermo restando che l'Amministrazione si riserva la più facoltà in

ordine alla loro effettiva allocazione, al fine di garantire il corretto svolgimento della manifestazione e per garantire la sicurezza e l'ordine pubblico.

Si precisa che:

- gli hobbisti non possono vendere o somministrare bevande o alimenti;
- non rientrano nella categoria degli hobbisti gli operatori che esercitano attività commerciale o di somministrazione in forma professionale.

In riferimento alle istanze presentate dagli hobbisti questa Amministrazione si riserva le più ampie valutazioni in ordine al rilascio della concessione di suolo pubblico nonché in ordine alla loro eventuale allocazione.

2. Requisiti degli operatori economici

Possono presentare domanda gli operatori economici titolari di valido titolo abilitativo per l'esercizio di attività commerciale, di pubblico esercizio o di somministrazione di alimenti e bevande, in regola con il pagamento dei tributi comunali e in possesso dei requisiti previsti:

- dalla normativa vigente in materia di esercizio dell'attività;
- dal Regolamento comunale sulla concessione dell'occupazione di suolo pubblico (All. 1);
- dal Regolamento comunale in materia di contrasto all'evasione tributaria (All. 2).

Resta fermo che la concessione di occupazione di suolo pubblico non sostituisce né assorbe eventuali comunicazioni, segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA), autorizzazioni o altri titoli abilitativi richiesti dalla normativa vigente in relazione all'attività che il richiedente intende svolgere, che dovranno essere presentati secondo la procedura ordinaria tramite il portale SUAP.

Gli operatori che presentino posizioni debitorie ovvero irregolarità tributarie nei confronti del Comune potranno presentare domanda previa regolarizzazione del debito, in conformità al vigente Regolamento comunale antievasione (All. 2).

3. Periodo di occupazione

Gli operatori economici possono presentare domanda di occupazione di suolo pubblico con riferimento:

- a) al periodo della manifestazione (24 aprile – 3 maggio 2026);
- b) a due distinti periodi temporali (manifestazione aquiloni e periodo successivo indicato dal richiedente);

- c) al periodo della manifestazione aquiloni e periodo successivo, senza soluzione di continuità, sino alla data finale che sarà indicata dal concessionario.

Le richieste relative a periodi successivi all'evento aquiloni saranno valutate dagli uffici competenti nel rispetto della normativa vigente e della disponibilità degli spazi pubblici.

La presentazione della domanda per periodi ulteriori rispetto alla durata della manifestazione aquiloni, a causa della stabilità dell'occupazione, non comporta alcun diritto automatico al rilascio della concessione per l'intero periodo richiesto, in quanto l'Amministrazione si riserva di poter effettuare valutazioni diverse in ragione della diversa durata dell'occupazione.

4. Modalità e Termine di presentazione delle domande. Precisazioni.

4.1 Modalità

Gli esercenti attività commerciale e di somministrazione alimenti e bevande devono presentare la domanda esclusivamente tramite il portale SUAP Impresa in un Giorno (www.impresainungiorno.gov.it).

Mentre gli hobbisti e gli Enti del Terzo Settore potranno presentare la domanda tramite posta elettronica certificata, da inviare ai seguenti indirizzi:

- 1) ufficio.protocollo@comunemargheritadisavoia.it
- 2) suap@comunemargheritadisavoia.it

Si invia a utilizzare il modello di domanda allegato al presente avviso (All. 3).

4.2 Termine

In riscontro al presente avviso, le domande di concessione di occupazione di suolo pubblico dovranno essere presentate entro il giorno **13 aprile 2026**.

Le domande presentate oltre tale termine potranno essere istruite compatibilmente con i tempi necessari per l'espletamento delle verifiche e degli adempimenti istruttori e, pertanto, potranno non essere accolte qualora non sia possibile completare il procedimento entro l'inizio della manifestazione.

4.3 Precisazioni importanti

Si precisa che sono fatte salve le domande di concessione occupazione suolo pubblico già presentate presso questa Amministrazione per la manifestazione aquiloni e per i periodi successivi (con o senza soluzione di continuità) che saranno regolarmente istruite da questa Amministrazione.

Si precisa, altresì, che la domanda di occupazione suolo pubblico dovrà essere corredata delle eventuali comunicazioni, segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA) e richieste di autorizzazione necessarie in relazione all'attività che l'operatore economico istante intende espletare (per esempio, SCIA per manipolazione alimenti all'esterno, SCIA sanitaria per somministrazione bevande e alimenti all'aperto, comunicazioni per intrattenimento musicali necessarie in ragione dei limiti di tollerabilità previsti dalla normativa, ecc...).

5. Canone Unico Patrimoniale

Gli operatori economici sono tenuti al pagamento del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, determinato sulla base delle tariffe vigenti, provvedendo a trasmettere la relativa ricevuta di pagamento unitamente alla domanda.

Ai fini della corretta quantificazione del Canone Unico Patrimoniale e per effettuare il pagamento tramite il sistema PagoPA, gli interessati sono invitati a prendere preventivamente contatti con la società concessionaria del servizio tributi del Comune, attraverso le seguenti modalità:

- recandosi presso la sede comunale negli orari di apertura al pubblico;
- inviando richiesta all'indirizzo e-mail: agenzia.margheritadisavoia@andreatributi.it

L'Amministrazione si riserva di richiedere l'integrazione del Canone Unico Patrimoniale versato nei casi di errata quantificazione, nonché di procedere ai controlli previsti dalla normativa vigente.

6. Restituzione o compensazione delle somme

Qualora, all'esito dell'istruttoria, la domanda venga rigettata, l'Amministrazione provvederà alla restituzione delle somme versate a titolo di Canone Unico Patrimoniale, mediante accredito sul conto corrente corrispondente all'IBAN indicato dal richiedente nella domanda.

Nel caso in cui il rigetto dell'istanza sia conseguente alla presenza di irregolarità tributarie nei confronti dell'Ente, ai sensi del vigente regolamento comunale in materia di contrasto all'evasione (All. 2), ove ne ricorrano i presupposti l'importo versato potrà essere trattenuto dall'Amministrazione a titolo di compensazione con i debiti risultanti a carico del richiedente, con restituzione dell'eventuale eccedenza.

7. Documentazione da allegare alla domanda

Ai fini della presentazione della domanda dovrà essere utilizzato il modello allegato al presente avviso (All. 3), a cui dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- planimetria dell'area oggetto di occupazione sottoscritta da tecnico abilitato all'esercizio della professione (geometra, ingegnere, architetto ...)
- ricevuta del pagamento del Canone Unico Patrimoniale
- eventuale dichiarazione di disponibilità del proprietario dell'immobile adiacente o limitrofo, debitamente sottoscritta dallo stesso e corredata da copia di valido documento di identità del sottoscrittore;
- gli hobbisti, dovranno inoltre presentare la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al modello allegato al presente avviso (All. 4).

Per quanto riguarda il titolo abilitativo dell'attività, il richiedente dovrà indicare nella domanda gli estremi del titolo e l'amministrazione presso cui esso è depositato.

Il provvedimento finale e ogni altra comunicazione endoprocedimentale sarà trasmesso dal SUAP tramite i seguenti canali:

- ✓ per gli esercenti attività commerciali e di somministrazione alimenti e bevande - tramite Impresa in un Giorno (www.impresainungiorno.gov.it).
- ✓ gli hobbisti e gli Enti del Terzo Settore - tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata utilizzato per presentare la domanda.

8. Prescrizioni tecniche

Al fine di garantire l'accessibilità, l'ordine pubblico e la corretta fruibilità degli spazi pubblici, si invita ad attenersi alle seguenti prescrizioni tecniche:

- a) per i dehors, secondo l'accezione di cui al regolamento comunale sull'occupazione suolo pubblico (All. 1), restano ferme le prescrizioni tecniche ivi previste, inoltre dovrà essere garantito il rispetto dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. n. 285 del 30 aprile 1992;
- b) per le altre installazioni diverse dai dehors (secondo l'accezione di cui all'art. 30, comma 3, penultimo capoverso del regolamento sull'occupazione di suolo pubblico, da intendersi come collocazione di soli tavolini, sedie, ombrelloni, corde e piedistalli di delimitazione non infissi al suolo), si forniscono le seguenti prescrizioni tecniche:
 - ✓ rispetto delle prescrizioni previste dall'art. 20, comma 3, del D. Lgs. n. 285 del 30 aprile 1992;
 - ✓ per il Lungomare Cristofano Colombo profondità massima quattro (4) metri. Nel caso di occupazioni di suolo pubblico con tavoli e sedie, al fine di garantire

l'uniformità di trattamento e consentire il rispetto del decoro urbano, è possibile aumentare la profondità sino a ulteriori 1,20 metri esclusivamente mediante l'aggiunta di tavolini per due persone con le sedute posizionate parallelamente rispetto al passaggio pedonale;

- ✓ divieto di occupazione in corrispondenza di:
 - passi carrabili
 - attraversamenti pedonali
 - rampe per disabili
 - uscite di emergenza
- ✓ l'occupazione dovrà avvenire esclusivamente entro i limiti dimensionali e planimetrici indicati nell'istanza e assentiti dal provvedimento finale;
- ✓ dovrà essere sempre garantito un adeguato passaggio pedonale libero, continuo e privo di ostacoli, di larghezza non inferiore a quella stabilita dagli uffici competenti;
- ✓ eventuali tavoli, sedie, fioriere, elementi di arredo, espositori, gazebo o altre strutture dovranno essere collocati in modo ordinato e stabile, senza arrecare intralcio alla circolazione pedonale e veicolare;
- ✓ le strutture e gli elementi utilizzati dovranno essere mantenuti in condizioni di sicurezza, pulizia e decoro per tutta la durata dell'occupazione;
- ✓ dovranno essere rispettate le prescrizioni eventualmente impartite in materia di safety, security, igiene, tutela dell'incolumità pubblica e pubblica fruizione degli spazi;
- ✓ al termine del periodo autorizzato, il concessionario dovrà provvedere alla rimozione di ogni elemento collocato e al ripristino dello stato dei luoghi;
- ✓ resta salva la facoltà dell'Amministrazione di modificare, limitare o revocare l'occupazione autorizzata per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, sicurezza, ordine pubblico, viabilità o esigenze organizzative connesse alla manifestazione.
- ✓ le ulteriori prescrizioni previste dal Regolamento in materia di occupazione di suolo pubblico (All. 1).
- ✓ restano salve le valutazioni di discrezionalità tecnica che questa Amministrazione si riserva di adottare nell'istruttoria dell'istanza, anche attraverso la formulazione di specifiche prescrizioni a cui l'operatore economico istante sarà tenuto a conformarsi e/o attraverso la limitazione della superficie occupabile, al fine di garantire la sicurezza, l'accessibilità, l'ordine pubblico e la complessiva fruibilità dei luoghi.

9. Natura dell'avviso, rinvio e allegati

Il presente avviso ha esclusivamente finalità di acquisizione delle domande degli operatori economici interessati e non costituisce procedura comparativa né comporta formazione di graduatorie.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla disciplina del regolamento comunale in materia di occupazione suolo pubblico (All. 1) e al regolamento antievasione (All. 2).

Gli allegati all'avviso sono i seguenti:

1. All. 1 - Regolamento comunale in materia di occupazione suolo pubblico
2. All. 2 - Regolamento comunale antievasione
3. All. 3 - modello di domanda
4. All. 4 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per hobbisti