

PROTOCOLLO DI ARRIVO

<i>Marca da Bolli Euro 16,00</i>
--

**Al Responsabile dei Servizi Tecnici
DEL COMUNE DI MARGHERITA DI SAVOIA**

OGGETTO: RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA
Art. 30 del D.P.R. 06/06/2001, n. 380

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ ()
il ___/___/_____ e residente a _____ ()
in Via _____ n. _____. tel. _____

in qualità di:

- PROPRIETARIO/A
 DELEGATO/A DAL PROPRIETARIO/A (allegare delega con documento d'identità)
 ALTRO _____

Chiede il rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica per ATTO PUBBLICO
(donazione, compravendita, divisione, ecc.);

A tal fine dichiara che l'area è distinta al Catasto Terreni del Comune di Margherita di Savoia al:

FOGLIO	PARTICELLE

Margherita Di Savoia, ___/___/_____

Firma del richiedente

Documentazione obbligatoria da produrre unitamente all'istanza:

- copia del documento d'identità;
- copia del titolo di proprietà;
- visura catastale aggiornata;
- estratto di mappa catastale aggiornato riguardante gli immobili oggetto di richiesta (evidenziati), rappresentati per intero;
- n. 2 marche da bollo da € 16,00;
- attestazione di **avvenuto versamento dei diritti di segreteria di € 30,00** (fino a n. 5 mappali ed € 5,00 per ogni mappale oltre il quinto) tramite pagoPA collegandosi al sito del Comune di Margherita di Savoia al seguente indirizzo https://pagamenti.regione.puglia.it/fe-cittadino/ente/C_E946 - Pagamenti Online Pubblica Amministrazione "Diritti di Segreteria" specificando alla voce Note la dicitura "**Richiesta di C.D.U.**" giusta Delibera di Giunta Comunale n. 123 del 06/06/2014;

Documentazione facoltativa da produrre unitamente all'istanza:

- attestazione di **avvenuto versamento dei diritti d'urgenza di € 20,00** (per il rilascio entro sette giorni lavorativi) tramite pagoPA collegandosi al sito del Comune di Margherita di Savoia al seguente indirizzo https://pagamenti.regione.puglia.it/fe-cittadino/ente/C_E946 - Pagamenti Online Pubblica Amministrazione "Diritti di Segreteria" giusta Delibera di Giunta Comunale n. 123 del 06/06/2014.

IMPORTANTE

1. L'Ufficio ha **trenta giorni** di tempo dalla data di protocollo per il rilascio del certificato richiesto, come previsto dall'art.30, comma 3, del D.P.R. 380/2001 s.m.i.;
2. Nel caso in cui non venga allegato uno solo dei documenti obbligatori richiesti, l'istanza si riterrà archiviata senza alcuna comunicazione all'interessato.

AVVERTENZE

1. Nel caso di utilizzo di estratto catastale non originale (es. fotocopia), oppure rilasciato in data superiore a tre mesi e lo stesso sia difforme dalla mappa catastale, riportare sul medesimo la seguente dichiarazione, datata e firmata:
"Si dichiara che il presente stralcio di mappa è conforme all'originale depositato presso l'Agenzia del Territorio di Foggia".
2. Per il ritiro qualora trattasi di persona diversa dal richiedente occorrerà delega scritta con allegato copia del documento d'identità in corso di validità del delegante e del delegato.
3. Il certificato verrà rilasciato esclusivamente per gli usi consentiti dall'art. 30 del D.P.R. 380/2001.

Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali raccolti con il presente modello sono trattati dal Comune esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità.

Le operazioni di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione di dati) sono eseguite da personale comunale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2006 in particolare: ha diritto di verificare l'esistenza presso il Comune dei suoi dati personali e le modalità di trattamento; può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco.

L'istanza per l'esercizio dei diritti può essere trasmessa mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica o consegnata direttamente al Servizio Gestione Urbanistica.