



CITTA' DI MARGHERITA DI SAVOIA

Viale Duca degli Abruzzi - P.I. 00377420716

Tel. 0883/659105 -0883659128

Area Giuridico Amministrativa

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA

II DIRIGENTE DELL'AREA GIURIDICO - AMMINISTRATIVA

PREMESSO CHE

- a) il Nucleo di Valutazione (NdV) costituisce per gli Enti Locali uno degli strumenti strategici del sistema di Misurazione e valutazione della Performance come definito dal d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche e integrazioni;
- b) ai sensi dell'articolo 16, comma 2, d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, gli Enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi generali contenuti negli articoli 3, 4 comma 2, 5, 7, 9 e 15, comma 1;
- c) la Delibera CIVIT n. 121 del 9 dicembre 2010 ha disposto che gli enti locali possono scegliere se mantenere i Nuclei di Valutazione al posto dell'Organismo Indipendente di Valutazione.
- d) con Deliberazione Giunta comunale n. 32 del 23.02.2026, il Comune di Margherita di Savoia ha approvato il nuovo "Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione Comunale", nel quale viene disciplinata la nomina, la composizione, i compiti ed il funzionamento di questo organo;

VISTA la Determinazione dirigenziale n. 342 del 09.04.2026 di approvazione dello schema del presente avviso pubblico e del modello di domanda.

RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico finalizzato alla raccolta delle manifestazioni di interesse per la nomina del Componente unico del Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Margherita di Savoia (BT).

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto è relativo alla nomina del Componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Margherita di Savoia, per l'espletamento delle funzioni previste dall'art. 6 del Regolamento comunale per il

funzionamento del Nucleo Indipendente di Valutazione, nonché delle funzioni previste dal d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, nonché di ogni altra funzione prevista dalla normativa vigente, dai Regolamenti e da altri atti adottati dall'Amministrazione Comunale.

COMPOSIZIONE

Il NdV è costituito in forma monocratica.

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

In riferimento al presente avviso, possono presentare domanda di partecipazione esclusivamente i soggetti che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, rivestano l'incarico di Segretario Comunale, Segretario Generale o Provinciale, ovvero di Dirigente del Personale appartenente ad altro Ente locale

Inoltre, per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, di tutti i requisiti di seguito riportati:

- cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II titolo II del codice penale; la causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- non aver riportato condanna, anche non definitiva, nei giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale;
- non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componenti in organismi analoghi a quelli disciplinati nel presente regolamento;
- non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla multa.
- diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi ed esperienza almeno quinquennale, in posizione di responsabilità apicale, maturata presso pubbliche amministrazioni, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati;
- conoscenze tecniche e capacità utili a favorire processi di innovazione nell'Amministrazione pubblica derivanti dalle esperienze professionali maturate;

Il componente del Nucleo di valutazione può contemporaneamente appartenere a più Organismi indipendenti di valutazione (OdV) o Nuclei di valutazione (NdV), purché ciò non incida sull'ottimale svolgimento della funzione

INCOMPATIBILITA'

I componenti del Nucleo non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che non abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione. Valgono inoltre le incompatibilità previste dall'art. 236, c. 1 e 2 del D.lgs. 267/00.

DURATA DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione rimane in carica per un periodo di tre anni, rinnovabile per uguale periodo solo una volta.

Il componente cessato rimane in carica sino al subentro del successore, secondo le disposizioni di cui al d.l. 293/1994, convertito in legge 444/1994.

REVOCA

1. La revoca del componente del Nucleo di valutazione avviene con provvedimento motivato del Sindaco nel caso di:
 - sopraggiunta incompatibilità;
 - comportamenti lesivi per l'immagine dell'Ente;
 - grave inosservanza dei doveri inerenti all'incarico;
2. Il Sindaco provvede alla nomina del nuovo componente entro il termine di sessanta giorni dalla data del provvedimento di revoca.

FUNZIONI E COMPETENZE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Le funzioni del Nucleo hanno riguardo sia ad aspetti metodologici che di verifica, garanzia e certificazione del sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente. Per lo svolgimento di tali funzioni il Nucleo:

- a) Monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;
- b) fornisce supporto metodologico e verifica di correttezza metodologica del processo posto in essere per la predisposizione del PIAO e di verifica della coerenza degli obiettivi di salute organizzativa e professionale con gli obiettivi di performance per la creazione di Valore Pubblico;
- c) monitora la coerenza con gli obiettivi di performance della sezione "Organizzazione e capitale umano" del PIAO;
- d) esprime il proprio parere, preventivo e vincolante, rispetto alle modifiche da adottare al Sistema di

Misurazione e Valutazione della Performance;

- e) valida la Relazione sulla Performance;
- f) formula le proposte ed effettua le valutazioni sulla base del sistema di misurazione e valutazione vigente nell'Ente, nell'anno di valutazione;
- g) esercita le attività del Controllo Strategico e riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- h) definisce e promuove interventi finalizzati allo sviluppo della Cultura della Performance all'interno dell'Ente;
- i) presenta al Sindaco e al Segretario Generale una relazione annuale sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione dell'Ente, della trasparenza e integrità dei controlli interni, evidenziandone eventuali criticità e proponendo le modalità correttive per il loro superamento;
- j) partecipa al processo di gestione del rischio corruttivo;
- k) considera i rischi e le azioni inerenti la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei compiti ad essi attribuiti;
- l) svolge compiti propri connessi all'attività anticorruzione nel settore della trasparenza amministrativa (artt. 43 e 44 d.lgs. n. 33 del 2013);
- m) esprime parere obbligatorio sul Codice di comportamento dell'Ente (art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165 del 2001);
- n) verifica la corretta applicazione del piano di prevenzione della corruzione da parte dei Dirigenti ai fini della corresponsione della indennità di risultato;
- o) verifica coerenza dei piani triennali per la prevenzione della corruzione con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico - gestionale, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance;
- p) verifica i contenuti della Relazione sulla performance in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, potendo chiedere, inoltre, al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza le informazioni e i documenti necessari per lo svolgimento del controllo e potendo effettuare audizioni di dipendenti;
- q) riferisce all'ANAC sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- r) valida le proposte di graduazione e pesatura delle posizioni dirigenziali e degli incarichi di E.Q.;
- s) partecipa alla fase di monitoraggio e verifica intermedia sul grado di raggiungimento degli obiettivi, informando il Sindaco sull'andamento della gestione;
- t) svolge ogni altra funzione assegnata dalla normativa vigente agli Organismi indipendenti di Valutazione di cui al d. leg. vo 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni,

u) verbalizza le sedute e trasmette i relativi verbali al Sindaco;

Il NdV svolge ogni altra funzione prevista dalla normativa vigente, dai Regolamenti e da altri atti adottati dall'Amministrazione Comunale.

Per lo svolgimento delle attività al componente unico del Nucleo di valutazione è garantito l'accesso a tutte le informazioni di natura contabile, patrimoniale, amministrativa e operativa gestite da ciascuna Area.

COMPENSO

Al componente del Nucleo di valutazione spetta un compenso annuo onnicomprensivo, determinato nel provvedimento di nomina, pari ad Euro 4.000,00 comprensivo IVA ed ogni altro onere e accessorio, nella misura prevista per legge.

Non è dovuto alcun rimborso per le spese di viaggio, vitto o alloggio.

Detto compenso, da gravarsi di oneri fiscali e previdenziali, per le quote riferibili alla committenza, viene liquidato semestralmente su presentazione di idonea documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste nel presente regolamento.

A seguito della cessazione dall'incarico per dimissioni, revoca o altra causa e a seguito di nomina in corso d'anno il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui il servizio è stato reso.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Coloro che sono in possesso dei requisiti richiesti possono presentare la propria manifestazione di interesse utilizzando esclusivamente l'apposito modello di domanda messo a disposizione dal Comune (Allegato 1), redatto in carta semplice.

La domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**, deve essere:

- a) **firmata digitalmente** (oppure sottoscritta con firma autografa e trasmessa unitamente a copia del documento di riconoscimento in corso di validità)
- b) corredata dal proprio **curriculum vitae (CV) in formato europeo, datato e sottoscritto digitalmente**, riportante la seguente dicitura: *“sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato d.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità”*. In mancanza di firma digitale, il CV dovrà essere sottoscritto con firma autografa e trasmesso unitamente a copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) corredata da **relazione illustrativa** di accompagnamento al curriculum vitae, contenente l'indicazione delle esperienze ritenute significative, anche in relazione ai risultati individuali ottenuti;

- d) trasmessa con il seguente oggetto: “*Nomina a componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Margherita di Savoia*”, mediante posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo: ufficio.protocollo@comunemargheritadisavoia.it , **entro e non oltre le ore 23.59 del 30 aprile 2026 (termine finale perentorio).**

Non verranno prese in considerazione le candidature:

1. prive della sottoscrizione secondo le modalità indicate;
2. trasmesse con modalità diverse da quelle indicate;
3. pervenute oltre la data sopra indicata, anche se spedite entro il termine previsto;
4. prive di curriculum debitamente datato e sottoscritto con le modalità sopra evidenziate;
5. incomplete dei dati e documenti richiesti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC del Comune da parte del/la candidato/a o da disguidi informatici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Il componente del Nucleo di valutazione è individuato e nominato con decreto del Sindaco, previa pubblicazione di un avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente a seguito dell'istruttoria espletata dal Dirigente dell'Area Giuridico Amministrativa coadiuvato dal Segretario Generale dell'Ente, finalizzata all'accertamento dei requisiti attinenti alle conoscenze, al percorso professionale e alle competenze specifiche richieste per l'esercizio dell'incarico e delle relative funzioni.

Ove ritenuto opportuno, le capacità e competenze specifiche dei candidati potranno essere accertate, nel corso dell'istruttoria finalizzata alla nomina, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, anche mediante un colloquio. Il candidato dovrà in ogni caso presentare una relazione illustrativa di accompagnamento al curriculum, in cui evidenzia le esperienze che ritiene significative, anche in relazione ai risultati individuali ottenuti.

La procedura di cui al presente avviso non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

La nomina del componente del Nucleo è a cura del Sindaco, tra i soggetti che, nei termini, hanno presentato la propria manifestazione di interesse e posseggono i requisiti previsti dal presente avviso e dalla normativa vigente per l'esercizio dell'incarico e delle relative funzioni.

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

Il nominativo, il *curriculum vitae* e il compenso del Nucleo di Valutazione nominato saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Margherita di Savoia, Sezione Amministrazione Trasparente.

STRUTTURA DI SUPPORTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il componente unico del Nucleo di valutazione, per lo svolgimento dei compiti di segreteria e delle funzioni inerenti la sua funzione, si avvale di una struttura supporto, ove costituita con uno o più dipendenti dell'Area Giuridico Amministrativa o funzionalmente distaccati da altra articolazione organizzativa.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento al "Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione Comunale", approvato con delibera di Giunta comunale n. 32 del 23.02.2026, e alle disposizioni contenute nella normativa vigente.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi e, comunque, sino alla scadenza del termine di presentazione delle domande (30 aprile 2026):

- 1) all'Albo pretorio on line del Comune di Margherita di Savoia, raggiungibile al link <https://trasparenza.parsec326.it/en/web/margherita-di-savoia/albo-pretorio>
- 2) sul sito web istituzionale del Comune di Margherita di Savoia, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", raggiungibile al link: <https://trasparenza.parsec326.it/en/web/margherita-di-savoia/bandi-di-concorso>

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Giuridico-Amministrativa, Dott.ssa Antonia Rutigliano. Per informazioni o chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Personale ai seguenti contatti:

email: a.rutigliano@comune.margheritadisavoia.bt.it

email: a.demarinis@comune.margheritadisavoia.bt.it

tel. 0883.659128

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR (Regolamento 679/2016/UE), i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati ai fini della gestione della procedura in oggetto e per gli eventuali successivi atti e adempimenti connessi.

Nella domanda e/o nel curriculum vitae presentato il candidato deve esplicitamente manifestare il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Margherita di Savoia per la partecipazione alla presente procedura.

Il titolare del trattamento è il Comune di Margherita di Savoia, Via Duca Abruzzi, 2, 76016 Margherita di Savoia (BT).

Il DPO è l'Avv. Nadia Corà.

Margherita di Savoia, 14 aprile 2026

Il Dirigente dell'Area Giuridico-Amministrativa

F.to Dott.ssa Antonia Rutigliano