



COMUNE DI MARGHERITA DI SAVOIA

PROVINCIA DI (Barletta – Andria - Trani)

Viale Duca Degli Abruzzi, snc-76016 Margherita di Savoia (BT) - Telef. 0883/659207

E-mail/ servizi.sociali@comune.margheritadisavoia.bt.it E-mail certificata/servizisociali@comunemargheritadisavoia.it

P.IVA 00377420716 – Codice Fiscale 00377420716

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
SERVIZIO ALLA PERSONA
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO INTERESSATO ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO "COLONIA ESTIVA - ANNO 2026"

d'ordine del Dirigente dell'Area

Vista la Legge n. 328/2000 per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

Visto il D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616, che ha trasferito ai Comuni le funzioni relative all'assistenza scolastica, ricreativa e alle colonie marine, montane e diurne;

Visto il D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) con particolare riferimento alle modalità di sussidiarietà orizzontale;

Premesso che:

- il Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi (FELS), è stato istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'interno, con l'articolo 1, comma 496, della L n.213/2023 (Legge di Bilancio 2024), per ottemperare alla sentenza della Corte costituzionale n. 71 del 2023 che ha richiesto al Legislatore di intervenire sulla disciplina del Fondo di solidarietà comunale (FSC), al fine di superare la presenza, all'interno di quest'ultimo, di componenti vincolate al raggiungimento di determinati livelli essenziali e obiettivi di servizio;
- il FELS è un fondo statale pensato per ridurre gli squilibri economici e favorire l'esercizio effettivo dei diritti della persona. Il suo funzionamento è previsto con un orizzonte temporale limitato, oltre che con dotazioni finanziarie e scadenze differenziate a seconda delle aree di intervento delle risorse;
- con la D.G.C. n. 22 del 16/02/2026, il Comune di Margherita di Savoia ha deliberato di destinare parte dell'importo che sarà trasferito, ovvero € 5.097,00, alla realizzazione del Progetto "Colonia Estiva-anno 2026" per i bambini in condizioni di fragilità al fine di offrire un ausilio nei mesi di interruzione dell'attività scolastica, favorendo una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei genitori e fornendo ai minori un luogo di svago e aggregazione.

Tutto ciò premesso, il Comune di Margherita di Savoia, in attuazione della deliberazione di G.C. n. 22 del 16/02/2026 indice una manifestazione di interesse rivolta ad operatori economici del Terzo settore, che perseguono finalità educative e socio-culturali a favore di minori residenti nel territorio comunale.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente Avviso disciplina le modalità attraverso cui candidare al Comune di Margherita di Savoia proposte progettuali di iniziative strutturate rivolte a minori di età compresa tra i 3 ed i 14 anni compiuti, residenti nel Comune di Margherita di Savoia, da realizzarsi, nel rispetto delle normative vigenti, sul territorio di Margherita

di Savoia nel periodo estivo presso uno stabilimento balneare idoneo individuato dell'operatore economico beneficiario;

Tale fase rappresenta un momento di particolare criticità per i minori e le loro famiglie a causa della sospensione delle routine scolastiche, della riduzione delle opportunità di socializzazione e del conseguente rischio di regressione delle competenze acquisite, con un relativo aumento dello stress familiare. Dunque, il progetto dovrà mirare a garantire una continuità educativa e un potenziamento delle autonomie, oltre che una socializzazione strutturata ed inclusiva.

Il Servizio Sociale Professionale di questo Ente potrà prevedere l'inserimento di minori e di famiglie già in carico in modo da garantire un'uguaglianza sostanziale, pari opportunità e possibilità ai soggetti più deboli, svantaggiati ed emarginati.

Il Comune di Margherita di Savoia si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento di cui trattasi, con atto motivato.

2. DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono presentare le proposte progettuali, di cui al precedente articolo 1, operatori economici aventi personalità giuridica, che perseguano finalità educative a favore di minori.

Le proposte progettuali possono essere presentate da singoli enti e/o da più soggetti riuniti in partnership già formalmente costituite o da costituirsi. In caso di partecipazione di gruppi informali di enti, la domanda di partecipazione sarà presentata dal soggetto capofila individuato con apposito atto di impegno da parte di tutti gli enti partecipanti alla partnership con obbligo di costituirsi in forma associata legalmente valida (con atto pubblico e/o scrittura privata registrata) entro 10 giorni dalla avvenuta comunicazione di ammissione al contributo.

3. CONTRIBUTO: ENTITA' ED EROGAZIONE

Il contributo riconosciuto alla progettualità ammessa è pari all'importo di € 5.097,00 Iva inclusa.

La somma assegnata sarà erogata a conclusione dell'attività progettuale e la liquidazione avverrà previo invio della documentazione e degli adempimenti previsti dall'art. 10 del presente Avviso.

Inoltre, in caso di gravi inadempienze e/o mancato raggiungimento degli obiettivi progettuali, il Comune di Margherita di Savoia si riserva la facoltà di revocare il beneficio.

4. DESTINATARI DEL PROGETTO

Le attività del presente Avviso sono rivolte ad un massimo di 20 minori residenti nel Comune di Margherita di Savoia di età compresa tra i 3 ed i 14 anni compiuti.

5. DURATA E DEFINIZIONE DELLE ATTIVITA'

Le attività dovranno essere realizzate giornalmente nel territorio di Margherita di Savoia, dal lunedì al venerdì, per una durata complessiva di 6 settimane, da svolgersi dal 22 giugno al 31 luglio 2026 presso uno stabilimento balneare idoneo individuato dell'operatore economico beneficiario.

Le attività dovranno essere rese nei confronti dei destinatari esclusivamente in modalità gratuita, compresa la quota di iscrizione.

6. PROGETTO

Il progetto di attività deve essere elaborato dall'Operatore Economico, comprendendo la relativa assunzione di responsabilità, condivisa con le famiglie, nei confronti dei bambini e degli adolescenti accolti.

Il progetto dovrà contenere in maniera dettagliata:

- titolo del progetto;
- le finalità;
- le attività;
- divisione dei minori per gruppi nel rispetto del rapporto con lo spazio disponibile;
- l'organizzazione degli spazi al fine di garantire il rispetto delle norme di sicurezza;
- l'articolazione della frequenza settimanale;
- l'elenco del personale utilizzato (contratto applicato, profilo professionale, orari e turnazione) ed indicazione della/e figura/e di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- ingressi scaglionati e modalità di accompagnamento da parte dei minori, con punti di accoglienza esterni all'area/struttura, per evitare che gli adulti accompagnatori entrino nei luoghi adibiti allo svolgimento delle attività;
- recapiti per informazioni e prenotazioni;

Le proposte progettuali devono presentare elementi innovativi e sperimentali. A titolo esemplificativo, dovranno essere attivati:

- **Inclusione e socializzazione:** Favorire l'integrazione di tutti i partecipanti, con particolare attenzione ai minori in condizioni di svantaggio sociale o con disabilità.
- **Benessere psico-fisico:** Promuovere uno stile di vita attivo e sano attraverso il movimento, il gioco all'aperto e il contatto con la natura.
- **Sviluppo della creatività:** Stimolare le capacità espressive, gioco simbolico, co-creazione e creatività sociale.
- **Educazione alla cittadinanza:** Promuovere il rispetto reciproco, la collaborazione, la cura dei beni comuni e dell'ambiente.

7. REQUISITI PROFESSIONALI

Il soggetto gestore dovrà impiegare figure professionali (Educatori/Animatori Socio-Educativi) qualificati esperti in:

- Attività ludiche, ricreative, sportive e laboratoriali;
- Vigilanza e assistenza continuativa dei minori.
- Promozione dell'apprendimento esperienziale: capacità di utilizzare il gioco, l'errore e la scoperta come strumenti di apprendimento e di crescita, valorizzando il processo e l'esperienza rispetto al mero risultato finale dell'attività.
- Comunicazione assertiva ed empatica: utilizzo di un linguaggio verbale e non verbale adeguato all'età dei minori, improntato all'accoglienza, al rispetto, alla valorizzazione dell'autostima e al rinforzo positivo.
- Gestione della relazione d'aiuto: capacità di porsi come figure di riferimento adulte, autorevoli ma accessibili, in grado di rassicurare il minore nei momenti di fragilità emotiva (es. ansia da distacco, frustrazione per un fallimento nel gioco).
- Facilitazione dei processi di inclusione: capacità di progettare e gestire contesti di gioco e laboratoriali in cui le diversità (culturali, linguistiche, socio-economiche, di genere o legate alla disabilità) siano integrate come risorsa per il gruppo, azzerando le barriere relazionali.
- Promozione del cooperative learning (apprendimento cooperativo): capacità di stimolare la collaborazione, il lavoro di squadra e il mutuo aiuto tra i minori, riducendo la competitività esasperata a favore della solidarietà e del raggiungimento di obiettivi comuni.

- Educazione alla cittadinanza e alla legalità: capacità di guidare il gruppo nella co-costruzione di "regole di convivenza" della colonia, promuovendo il rispetto dei diritti altrui, la cura dei beni comuni (strutture e materiali) e la responsabilità ecologica.

8. PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono far pervenire apposita istanza (compilata come da fac-simile – All. A – Modello di domanda) entro e non oltre le ore 18.00 del 08/06/2026.

La domanda di partecipazione, con gli allegati, e corredata da documento di identità del legale rappresentante, dovrà essere trasmessa esclusivamente con la seguente modalità:

A mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: ufficio.protocollo@comunemargheritadisavoia.it.

Nell'oggetto della PEC, dovrà essere obbligatoriamente riportato, a pena di esclusione, oltre al mittente e all'indirizzo dell'Ente/organizzazione, la seguente dicitura:

"AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO INTERESSATO ALLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO "COLONIA ESTIVA - ANNO 2026"

Per partecipare al presente Avviso Pubblico è necessario presentare, a pena di esclusione la seguente documentazione:

- Proposta progettuale;
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità;
- Locandina riportante le attività previste da progetto educativo con indicazione dei recapiti da contattare, da pubblicare sul sito istituzionale per la pubblicizzazione. La locandina dovrà inoltre contenere:
 - Logo del Comune di Margherita di Savoia;
 - n. destinatari del progetto;

In caso di partecipazione di più soggetti in forma associata deve essere allegata altresì:

- copia dell'atto di costituzione formale e legalmente valida della partnership;
- impegno a costituirsi in ATS (o in altra forma associata legalmente valida) entro 10 giorni in caso di ammissione al contributo con correlata individuazione della capofila incaricata di presentare domanda di partecipazione, da specificare mediante apposita dichiarazione.

9. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DEI SOGGETTI GESTORI

L'ufficio Servizi Sociali del Comune di Margherita di Savoia esaminerà le richieste pervenute entro il termine stabilito e procederà ad ammettere la miglior proposta, sulla base dei seguenti criteri:

a) Progetto pedagogico e attività (Max 50 punti)

Articolazione attività	Varietà e adeguatezza del programma (ludico, sportivo, laboratoriale) per fasce d'età.	30 punti
Inclusione e accessibilità	Strategie per l'integrazione di minori con disabilità (L. 104/92) o svantaggio.	20 punti

b) Organizzazione e personale (Max 30 punti)

Qualifiche e organizzazione del Personale	Qualifiche professionali del Coordinatore e degli educatori/animatori (titoli di studio in scienze dell'educazione/pedagogia, qualifiche sportive, brevetti di salvamento).	10 punti
Rapporto numerico	Proposta di un rapporto educatore/minori migliorativo (più assistenti rispetto ai minimi di legge).	20 punti

c) Proposte migliorative (Max 20 punti)

Elementi migliorativi, servizi complementari	Proposta di servizi extra gratuiti a carico dell'operatore (es. servizio di trasporto da/per lo stabilimento, fornitura di kit spiaggia come cappellini/magliette identificative, estensione dell'orario di accoglienza).	10 punti
Canali di comunicazione	Strumenti di raccordo con le famiglie (app, diari di bordo) ed eventi conclusivi.	10 punti

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi relativi al processo di verifica è esercitabile nei tempi e nelle forme consentite dalla legge presso il Comune di Margherita di Savoia.

Gli esiti della procedura relativa agli enti saranno pubblicati sul sito del Comune di Margherita di Savoia.

10. OBBLIGHI DEL GESTORE DELL'ATTIVITÀ

- rendere le attività progettuali gratuite nei confronti dei minori ammessi alla frequenza, in relazione ai fondi assegnati all'Operatore Economico;
- attivare le polizze assicurative a copertura degli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi in favore dei minori iscritti e del personale impiegato nelle attività progettuali con adeguati massimali;
- essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art.2 del D.lgs.4 marzo 2014, n. 39;
- retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere e la durata dell'attività svolta dai minori controfirmata dal genitore o da chi ne ha la tutela, da trasmettere al Comune di Margherita di Savoia mensilmente. La mancata frequentazione del minore alle attività senza giustificato motivo, per cinque lezioni consecutive, comporterà la decadenza dal beneficio;
- garantire l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività;

- impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- trasmettere apposito Atto Unilaterale d'obbligo in cui l'Ente Gestore ACCETTA e SI OBBLIGA nei confronti del Comune di Margherita di Savoia alla realizzazione della proposta progettuale nel rispetto di quanto riportato nel presente Avviso Pubblico.

11. IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune, nel rispetto dei principi di legalità, di buon andamento e di imparzialità, nei confronti dei soggetti partecipanti alla presente procedura, si impegna a:

- individuare uno stabilimento balneare nel territorio di Margherita di Savoia idoneo per lo svolgimento del progetto;
- effettuare il reclutamento dell'utenza tramite apposito avviso rivolto alle famiglie;
- monitorare l'andamento del progetto e la qualità degli interventi;
- erogare il contributo assegnato, secondo le modalità previste nel presente Avviso;
- promuovere le attività dei soggetti operatori sul sito istituzionale del Comune di Margherita di Savoia.

12. VERIFICA DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Comune di Margherita di Savoia si riserva di effettuare verifiche sull'ottimale realizzazione della proposta progettuale alla quale è stato riconosciuto il contributo. Le inadempienze saranno formalmente contestate. L'Organismo attuatore entro 15 gg dalla ricezione della predetta contestazione potrà contro dedurre ed indicare ogni utile modalità finalizzata all'eventuale superamento della stessa contestazione. Trascorso il termine fissato senza alcun riscontro o senza che si sia verificato un effettivo superamento della stessa il Comune revocherà il contributo.

Ai fini della verifica sul corretto utilizzo del contributo, l'Ente gestore delle attività progettuali è tenuto a presentare al Comune la relazioni sullo stato di attuazione, contenente i dati quali-quantitativi inerenti all'attività svolta, a conclusione dell'attività progettuale, corredata dai registri attestanti la frequenza ai corsi controfirmati dai genitori o da chi ne ha la tutela.

La relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente gestore.

In caso di più soggetti riuniti, il contributo sarà erogato all'Ente indicato come capofila.

L'Amministrazione si riserva, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, di pubblicare sul sito Internet del Comune di Margherita di Savoia le informazioni e i documenti relativi alle proposte che hanno usufruito di contributi.

13. IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DEL GESTORE

Il Soggetto gestore è l'unico responsabile della gestione delle attività svolte.

Inoltre, il Soggetto gestore è tenuto a trasmettere al Comune di Margherita di Savoia:

- comunicazione di avvio delle attività;
- copia delle polizze assicurative a copertura degli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi in favore dei minori iscritti e del personale impiegato nelle attività progettuali, con adeguati massimali;
- relazione sullo stato di attuazione, contenente i dati quali-quantitativi inerenti all'attività svolta, al termine dell'attività progettuale, corredata dai registri attestanti la frequenza ai corsi controfirmati dai genitori o da chi ne ha la tutela.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino a persone o a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del Soggetto gestore. Il Soggetto gestore è obbligato, infatti, a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "culpa in vigilando"

degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

14. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 30.06.2003 N° 196

I dati, dei quali il Comune entrerà in possesso a seguito del presente Avviso, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni sia per lo svolgimento delle funzioni istituzionali sia, in particolare, per l'attuazione degli interventi previsti dal presente Bando. Il titolare dei dati è il Comune di Margherita di Savoia. I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, secondo le norme di legge o di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, ed in particolare per l'attuazione degli interventi previsti dal presente Avviso.

15. INFORMAZIONI

Il presente Avviso è reperibile sul sito internet del Comune di Margherita di Savoia <https://www.comune.margheritadisavoia.bt.it/>

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Rosa Cascella, ai sensi del nuovo codice degli appalti d.lgs. 36/2023 e della determinazione dirigenziale n. 188 del 16/02/2026, di attribuzione dei compiti che comportano specifiche responsabilità, ai sensi dell'art. 84 comma 1 del CCNL 16/11/2022.

Funzionario E.Q.
Area Economico-Finanziaria, Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali
Dott.ssa Rosa Cascella



