



COMUNE DI MARGHERITA DI SAVOIA

PROVINCIA DI (Barletta – Andria - Trani)

Viale Duca Degli Abruzzi, snc-76016 Margherita di Savoia (BT) - Telef. 0883/659207

E-mail/ servizi.sociali@comune.margheritadisavoia.bt.it E-mail certificata/servizisociali@comunemargheritadisavoia.it

P.IVA 00377420716 – Codice Fiscale 00377420716

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
SERVIZI ALLA PERSONA
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO INTERESSATO ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA CERIMONIA PER IL RICONOSCIMENTO DELLA "BANDIERA BLU – ANNO 2026"

d'ordine del Dirigente dell'Area

Premesso che:

- il Comune di Margherita di Savoia ha ottenuto per l'anno 2026 il prestigioso riconoscimento della Bandiera Blu, assegnato dalla FEE (Foundation for Environmental Education), quale simbolo di qualità ambientale, sostenibilità e servizi delle località costiere;
- tale riconoscimento rappresenta motivo di orgoglio per l'intera comunità e merita un momento pubblico di condivisione e valorizzazione;
- è intendimento dell'Amministrazione Comunale celebrare tale traguardo attraverso un evento pubblico che ne valorizzi l'importanza strategica dal punto di vista turistico, ambientale e culturale.

Tutto ciò premesso, il Comune di Margherita di Savoia, in attuazione della deliberazione di G.C. 88 del 10/06/2026 indice una manifestazione di interesse rivolta ad operatori economici alla selezione di un operatore economico per la realizzazione ed organizzazione della Cerimonia per il riconoscimento della Bandiera Blu, prevista per il giorno 26 giugno 2026 in Piazza Libertà.

1. FINALITA' E OGGETTO DELL'AVVISO

Con il presente avviso, il Comune di Margherita di Savoia intende perseguire le seguenti finalità:

- promuovere l'immagine del Comune di Margherita di Savoia quale meta turistica d'eccellenza, certificata dagli alti standard ambientali della FEE;
- coinvolgere attivamente i cittadini, gli operatori turistici, i balneari e le associazioni locali nelle politiche di tutela del patrimonio marino e costiero;
- offrire alla cittadinanza e ai turisti un momento di aggregazione, svago e intrattenimento culturale di qualità, accessibile a tutti grazie alla scelta di uno spazio pubblico centrale;

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di operatori economici interessati a presentare la propria candidatura per l'affidamento del servizio di organizzazione, gestione e realizzazione della cerimonia pubblica per la consegna del riconoscimento "Bandiera Blu 2026".

2. DESTINATARI DELL'AVVISO

Il presente avviso è rivolto a operatori economici, in forma singola o associata, operanti nel settore degli spettacoli, della cultura, dell'animazione territoriale e dell'organizzazione di eventi.

Nello specifico, possono presentare la propria manifestazione di interesse:

- Imprese, ditte individuali e società (anche cooperative) iscritte alla CCIAA con codice ATECO coerente con l'oggetto del servizio;

- Associazioni culturali, musicali e di promozione sociale (APS), fondazioni e altri enti del Terzo Settore il cui statuto preveda attività compatibili con l'organizzazione di eventi, spettacoli e manifestazioni pubbliche;

3. CARATTERISTICHE GENERALI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta progettuale, a libera fruizione dei cittadini, dovrà essere caratterizzata dalla realizzazione di attività specificamente inerenti e celebrative del riconoscimento "Bandiera Blu", attraverso la realizzazione di eventi culturali, artistico-storico, musicali, o teatrali in grado di coinvolgere diverse fasce di età di pubblico.

4. CONTENUTO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Gli operatori interessati dovranno presentare una proposta progettuale dalla quale si possano evincere le modalità di organizzazione degli eventi, inserendo tutti gli elementi indicati dal presente Avviso.

In particolare dovranno presentare:

- descrizione dettagliata dell'evento che si intende realizzare specificando finalità, soggetti coinvolti, programma dettagliato;
- esperienza maturata dal soggetto proponente;
- attività di comunicazione e pubblicizzazione: i soggetti proponenti dovranno includere nella loro proposta progettuale un piano dettagliato per la comunicazione e la pubblicizzazione degli eventi. Tale piano dovrà prevedere:
 - autonoma gestione della comunicazione: i soggetti organizzatori saranno responsabili in via esclusiva della promozione degli eventi, attraverso l'ideazione e la realizzazione di materiali informativi e pubblicitari.
 - strumenti di comunicazione: la comunicazione dovrà avvalersi di diversi strumenti, tra cui manifesti, locandine, volantini, brochure, pubblicità sui social media (Facebook, Instagram, ecc.)

5. CONTRIBUTO: ENTITA' ED EROGAZIONE

Per la realizzazione delle attività oggetto del presente avviso, l'Amministrazione Comunale riconoscerà un contributo economico onnicomprensivo pari a € 6.000,00, IVA inclusa.

Tale importo è da intendersi fisso e invariabile, e dovrà coprire ogni spesa necessaria alla perfetta riuscita dell'evento, inclusi i compensi per gli artisti, i costi di service audio, le spese di S.I.A.E. (ove applicabili) e ogni altro onere organizzativo e previdenziale.

L'importo sarà liquidato a consuntivo, previa verifica da parte del Responsabile del Procedimento dell'effettivo svolgimento dell'evento e delle spese effettivamente sostenute, mediante presentazione della rendicontazione delle attività svolte, a cui dovrà essere allegata la documentazione fiscalmente idonea per la richiesta di rimborso delle spese sostenute e rendicontabili, ai sensi della normativa vigente in materia.

La mancata o incompleta presentazione della rendicontazione e dei relativi giustificativi di spesa comporta la decadenza e/o riduzione dell'importo previsto.

6. PRINCIPALI ONERI A CARICO DEI SOGGETTI SELEZIONATI

Il soggetto selezionato dovrà provvedere alla realizzazione completa degli eventi, assumendosi tutti gli oneri inerenti, ivi compresa la richiesta e l'ottenimento di tutti i permessi necessari alla buona riuscita dell'iniziativa presso i competenti uffici comunali o altri Enti.

7. PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono far pervenire la domanda di partecipazione (All. A), la scheda descrittiva della proposta progettuale (All. B), l'informativa privacy (All. C), entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17/06/2026.

La domanda di partecipazione, con gli allegati, e corredata da documento di identità del legale rappresentante, dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: ufficio.protocollo@comunemargheritadisavoia.it.

Nell'oggetto della PEC, dovrà essere obbligatoriamente riportato, a pena di esclusione, oltre al mittente e all'indirizzo dell'Ente/organizzazione, la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA CERIMONIA PER IL RICONOSCIMENTO DELLA "BANDIERA BLU – ANNO 2026"

Per partecipare al presente Avviso pubblico è necessario presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Modello di domanda (Allegato A);
- Scheda descrittiva del progetto (Allegato B);
- Informativa privacy (Allegato C);
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità;
- Copia dell'atto Costitutivo e/o dello Statuto del soggetto richiedente;

In caso di partecipazione di più soggetti in forma associata deve essere allegata altresì:

- copia dell'atto di costituzione formale e legalmente valida della partnership;
- impegno a costituirsi in ATS (o in altra forma associata legalmente valida) entro 10 giorni in caso di ammissione al contributo con correlata individuazione della capofila incaricata di presentare domanda di partecipazione, da specificare mediante apposita dichiarazione.

8. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DEI SOGGETTI GESTORI

Le domande presentate saranno valutate dal Responsabile del procedimento, Dott.ssa Rosa Cascella, Responsabile dell'Ufficio Turismo del Comune di Margherita di Savoia, che istruirà le domande pervenute e redigerà una graduatoria.

In caso di parità verrà preso in considerazione l'ordine cronologico di arrivo delle domande

Le richieste pervenute entro il termine stabilito saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

- **qualità progettuale:** contenuto aggregativo, culturale, sociale, sportivo, educativo (che potrà prevedere a titolo esemplificativo: attività di artisti di strada, laboratori per bambini, esecuzioni di musica dal vivo, esecuzione di spettacoli di intrattenimento in riferimento al tema dell'evento, previsione di spazi allestiti a cure e spese dell'organizzatore) - **Max. punti 60;**
- **caratteristiche del soggetto proponente:** capacità organizzativa, esperienza nel settore e nell'organizzazione di eventi aggregativi, rappresentatività territoriale - **Max. punti 30;**
- **attività di comunicazione e pubblicizzazione – Max punti 10.**

Saranno prese in considerazione le proposte progettuali con un punteggio uguale o superiore a **70 punti**.

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi relativi al processo di verifica è esercitabile nei tempi e nelle forme consentite dalla legge presso il Comune di Margherita di Savoia.

Gli esiti della procedura relativa agli enti saranno pubblicati sul sito del Comune di Margherita di Savoia.

9. RAPPORTI TRA BENEFICIARIO E TERZI

Il Comune di Margherita di Savoia rimane comunque estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra l'operatore economico e soggetti terzi per forniture di beni e prestazione di servizi e per la costituzione di rapporti di lavoro, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle attività alle quali ha accordato contributi finanziari, per le quali l'operatore economico rimane l'unico responsabile anche nei confronti di terzi, ai sensi della normativa vigente in materia. Nessun rapporto o obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune.

10. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 30.06.2003 N° 196

I dati, dei quali il Comune entrerà in possesso a seguito del presente Avviso, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni sia per lo svolgimento delle funzioni istituzionali sia, in particolare, per l'attuazione degli interventi previsti dal presente Bando. Il titolare dei dati è il Comune di Margherita di Savoia. I dati forniti potranno essere comunicati a

soggetti pubblico privati, secondo le norme di legge o di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, ed in particolare per l'attuazione degli interventi previsti dal presente Avviso.

11. INFORMAZIONI

Il presente Avviso è reperibile sul sito internet del Comune di Margherita di Savoia <https://www.comune.margheritadisavoia.bt.it/>

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Rosa Cascella, ai sensi del nuovo codice degli appalti d.lgs. 36/2023 e della determinazione dirigenziale n. 188 del 16/02/2026, di attribuzione dei compiti che comportano specifiche responsabilità, ai sensi dell'art. 84 comma 1 del CCNL 16/11/2022.

Margherita di Savoia, 11/06/2026

Funzionario E.Q.
Area Economico-Finanziaria, Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali
Dott.ssa Rosa Cascella

